

## План - график внедрения

### федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Далее ФГОС) в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 5 станицы Старовеличковской

**Цель:** создание системы организационно и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО образования в МБДОУ №5
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно – правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовывать эффективную кадровую политику в ДОУ.

#### Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующие введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно – правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.
6. Разработана образовательная программа дошкольного образования.

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.

1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Зав. ДОУ Воспитатели	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Зав. ДОУ	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной	Зав. ДОУ Воспитатели	+	+	

	образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.				
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Зав. ДОУ		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Зав. ДОУ		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Зав. ДОУ Воспитатели		+	

## 2. Организационное обеспечение

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели	Сентябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Воспитатели	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического	Зав. ДОУ Воспитатели	+	+	

	коллектива к введению ФГОС ДО.				
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Зав. ДОУ Воспитатели	По мере поступления материалов	По мере поступлен ия материалов	По мере поступле ния материа лов
5.	Проведение инструктивно- методических совещаний по ознакомлению с нормативно- правовыми документами, регулирующими введе ние ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели	По мере поступления нормативно-правовых документо в		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем,	Заведующий Воспитатели	не менее 1	не менее 3	не менее 3

	планерках, семинарах и др.				
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Воспитатели	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в районных и Краевых обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Воспитатели	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели	+	+	+
	Организация изучения	Воспитатели	+	+	+

10	опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.				
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Ответственный по аттестации педкадров	Октябр ь		
2.	Реализация плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Ответственный по аттестации педкадров	+	+	+

3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Ответственный по аттестации педкадров	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Воспитатели	Ноябрь - декабрь	Январь	
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО	Воспитатели	+		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Зав. ДОУ	+		
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					

1.	Проведение педагогического совета «Обсуждение проекта ФГОС развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Зав. ДОУ Воспитатели	Ноябрь		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зав. ДОУ		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зав. ДОУ	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Воспитатели	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических	Зав. ДОУ Воспитатели	+	+	+



	консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.				
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зав. ДОУ Воспитатели	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зав. ДОУ Воспитатели		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зав. ДОУ Воспитатели		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зав. ДОУ Воспитатели		Май	Май
<b>5. Информационное обеспечение</b>					

1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зав. ДОУ Воспитатели	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зав. ДОУ Воспитатели	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь

#### **6. Финансово-экономическое обеспечение**

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление	Заведующий	+	+	+

	заработной платы работников учреждения.				
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели		+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зав. ДОУ Воспитатели		+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Воспитатели		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических	Заведующий		+	

	условий, материально- технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.				
--	--	--	--	--	--