



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5**

ПРИКАЗ

от 17.11.2015

№ 123 О/д

ст.Старовеличковская

Об утверждении «Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», на основании Устава МБДОУ №5

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц», принятое на общем собрании трудового коллектива МБДОУ-д/с №5 ст.Старовеличковской.
2. Утвердить «Договор пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки МБДОУ-д/с №5 ст.Старовеличковской на определенные цели» (Приложение №1)
3. 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МБДОУ №5



Е.И.Игнатенко

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской
Е.И.Игнатенко
«17» 11 2015 г.

Принято на общем собрании коллектива
МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской
«17» нояб 2015 г.

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский комбинированного вида №5
станции Старовеличковской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской (далее МБДОУ – д/с №5) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2 МБДОУ – д/с №5 вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3 Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ - д/с №5 являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом МБДОУ – д/с №5.

1.4 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства) через отделения сбербанка.

1.5 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и других целей, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ – д/с №5 при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.6 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания МБДОУ – д/с №5 различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы МБДОУ – д/с №5, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2 Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- целевой взнос на реализацию программы развития МБДОУ – д/с №5;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств МБДОУ – д/с №5, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе МБДОУ – д/с №5.

3.2 Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3 При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется договор и акт приема - передачи и ставится на баланс МБДОУ – д/с №5 в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Два раза в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.5 Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.6 По требованию жертвователя заведующий МБДОУ – д/с №8 предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.7 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.8 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.9 Срок действия Положения не ограничен.

Договор пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской на определенные цели
 ст. Старовеличковская " ____ " _____ 20__ г.

"Жертвователь в лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ – д/с №5 ст. Старовеличковской именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Игнатенко Екатерины Ивановны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.8 иное. _____

1.3. Указанные в п. 1.2, цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2, настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской

Адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский р-н, ст. Старовеличковская, Ул. Красная. 24

ИНН 2333007630 КПП 233301001

ОГРН 1022303951372

Р/С 40701810100003000028

Южное ГУ Банка России

БИК 040349001

Л/С 925510230 в финансовом управлении администрации МО Калининский район

Даритель:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность, телефон (раб. дом.) _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Зав МБДОУ №5 _____

Игнатенко Екатерина Ивановна, телефон: 27-6-38